



Die Stadt Lauingen (Donau) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

unbefristet in Voll- oder Teilzeit

### **Was sind Ihre möglichen Aufgabenschwerpunkte?**

- Sicherheits- und Ordnungsrecht
- Straßenverkehrsrecht
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Mitarbeit im Bereich Obdachlosenwesen
- Kindergartenkoordination
- Feuerschutzangelegenheiten
- Märkte, Veranstaltungen, Kinder- und Jugendfürsorge

### **Worauf kommt es uns an?**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Abhängig vom Aufgabenzuschnitt auch mit Beschäftigtenlehrgang II
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Bürger

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD
- Zusätzliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Gute Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fahrradleasing

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis spätestens 09. November 2023** per E-Mail an [bewerbung@lauingen.de](mailto:bewerbung@lauingen.de) oder an die Stadt Lauingen (Donau), Herzog-Georg-Str. 17, 89415 Lauingen (Donau). Für weitere Informationen steht Ihnen unser Leiter des Zentralen Bürgerservice Herr Schirmer unter Tel. 09072 998-135 gerne zur Verfügung.